

УТВЕРЖДАЮ:

Касаткина Галина Михайловна	Подписано цифровой подписью Касаткина Галина Михайловна Дата: 2024.04.01 10:23:55 +05'00'
--	--



Директор МБУ «ИМЦ по ФКиС»
Галина
Касаткина Г.М.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Информационно-методический центр по физической культуре и спорту»**

**МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

(дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки для руководителей организаций (подразделений организаций), осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта)

г. Нижний Тагил
2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Цель реализации программы:

Организационно-управленческая деятельность является важным разделом деятельности в любом подразделении спортивного движения страны. В современной России требуется совершенствование научных методов управления всеми экономическими и социальными процессами. Основная цель программы – сформировать у слушателей теоретические знания, а также практические умения и навыки, для обеспечения эффективности и соответствия уставным целям деятельности физкультурно – спортивной организации.

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Область профессиональной деятельности слушателя по программе профессиональной переподготовки «Менеджмент и маркетинг физической культуры и спорта», согласно Приказу Минтруда России от 29.10.2015 №798н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.11.2015 №39694) заключается в выполнении нового вида профессиональной деятельности, а именно:

- наименование профессионального стандарта – руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;
- наименование вида профессиональной деятельности – управление деятельностью и развитием физкультурно-спортивной организации.

Объектами профессиональной деятельности руководителя являются: заместитель директора по учебно-спортивной работе и административно-хозяйственной части, методическая служба, тренерско-преподавательский состав, а также учащиеся спортивной школы и родители учащихся.

Функциональная карта вида профессиональной деятельности

1. Обобщенная трудовая функция – руководство деятельностью по консультированию и тестированию в области физической культуры и спорта.

- текущее планирование деятельности по консультированию и тестированию;
- управление материальными ресурсами, используемыми при проведении консультирования и тестирования;
- управление персоналом, задействованным в проведении консультирования и тестирования;
- управление процессами проведения тестирования в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)»;
- управление процессами консультирования по вопросам развития физической культуры и спорта.

2. Обобщенная трудовая функция – руководство спортивной подготовкой.

Трудовые функции:

- текущее планирование спортивной подготовки;
- управление материальными ресурсами и инфраструктурой спортивной подготовки;
- управление персоналом, осуществляющим спортивную подготовку;
- руководство тренировочной, образовательной и методической деятельностью при осуществлении спортивной подготовки;
- руководство приносящей доход деятельностью при осуществлении спортивной подготовки;
- организация контроля и учета спортивной подготовки;
- руководство обеспечением безопасности при осуществлении спортивной подготовки.

3. Обобщенная трудовая функция – руководство комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта.

Трудовые функции:

- текущее планирование комплексной деятельности в области физической культуры и спорта;
- управление материальными ресурсами для осуществления комплексной деятельности в области физической культуры и спорта;
- управление персоналом, задействованным в осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта;
- руководство деятельностью структурных подразделений, связанной с проведением физкультурных, спортивных массовых мероприятий и осуществлением физкультурно-спортивной деятельности;
- руководство приносящей доход деятельностью при осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта;
- организация контроля и учета комплексной деятельности в области физической культуры и спорта;
- руководство обеспечением безопасности при осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта.

Содержание материалов программы направлено на формирование у слушателей современных представлений об организации и управлении физической культурой и спортом. В программе рассматриваются общие направления реформирования сферы физической культуры и спорта. Слушатели овладевают элементами экономического мышления и культуры, навыками эффективного управления коллективом, особенностями делового речевого общения, специальной нормативно-правовой базой.

Качественное усвоение теоретических знаний по менеджменту и маркетингу, формирование практических умений и навыков, необходимых для научно обоснованного проектирования и осуществления функции управления физкультурно-спортивной работы, требует наличия у слушателей круга

базовых знаний по социологии, экономике, теории и методике физического воспитания и спорта, спортивному менеджменту и маркетингу, основам научно-методической деятельности, основным видам физкультурно-спортивной деятельности.

Учебный процесс по программе складывается из взаимосвязанных и взаимообусловленных форм занятий: лекционных, семинарских (практических) и самостоятельных. В рамках семинарских (практических) занятий предусмотрены: разбор наиболее сложных вопросов лекционного курса, тестирование, дискуссии, проведение деловых игр, выступления слушателей с сообщениями (включая их последующее обсуждение), выполнение контрольных работ, кейс-метод и др.

1.3 Планируемые результаты обучения

Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видом профессиональной деятельности:

Слушатель, освоивший полный курс образовательной программы должен знать:

- нормативные документы, устанавливающие требования к организации спортивной подготовки в физкультурно-спортивных организациях соответствующего вида;
- требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией;
- правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами;
- этические нормы в области спорта;
- требования охраны труда и пожарной безопасности;

Слушатель, освоивший полный курс образовательной программы должен владеть:

- разработкой требований к функциям работников в соответствии с нормативными правовыми актами, профессиональными стандартами для соответствующих должностей (при наличии);
- представлением предложений о поощрении отличившихся работников, а также о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной дисциплины;
- обеспечением соответствия условий труда требованиям трудового законодательства РФ;
- распределением задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом работников;
- разработкой стратегии планирования деятельности по спортивной подготовке;
- разработкой с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов и утверждением внутренних порядков плановой работы по спортивной подготовке, в том числе определение требований к составу планов, форме, графикам подготовки, должностям работников, участвующих в плановой работе;
- составлением с помощью подчиненных работников периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и планов по основной деятельности по спортивной подготовке в соответствии с требованиями собственника, вышестоящей организации или нормативных актов;
- составлением с помощью подчиненных работников и утверждением планов проведения физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, а также графиков участия в соревнованиях, тренировочных сборах и иных спортивных мероприятиях, проводимых другими организациями;
- утверждением учебных планов, режима и расписания занятий по направлениям образовательных программ профессионального и (или) дополнительного образования;

Слушатель, освоивший полный курс образовательной программы должен уметь:

- составлять рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения;

- оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом;
- использовать информационно-коммуникативные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры;
- планировать, координировать и контролировать работу работников по этапам спортивной подготовки;
- обосновывать мотивы принятых решений;
- выполнять анализ финансово-хозяйственных планов, учебных планов и планов спортивной подготовки с целью определения их реалистичности;
- рассчитывать объем и достаточность ресурсов для обеспечения выполнения планов;

Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**:

- управление материальными ресурсами и инфраструктурой спортивной подготовки (E/02.7; E/05.7; F/02.7; F/05.7;)
- управление персоналом, осуществляющим спортивную подготовку (E/01.7; E/03.7; F/01.7; F/03.7; F/04.7; F/06.7)
- руководство тренировочной, образовательной и методической деятельностью при осуществлении спортивной подготовки (E/01.7; E/04.7; E/06.7)
- организация контроля и учета спортивной подготовки (E/06.7; E/04.7; E/03.7; F/06.7)
- руководство обеспечением безопасности при осуществлении спортивной подготовки (E/07.7; E/04.7; F/07.7;)
- руководство деятельностью структурных подразделений, связанной с проведением физкультурных, спортивных, массовых мероприятий и осуществлением физкультурно-спортивной деятельности (F/04.7; F/07.7; D/03.6; D/01.6; D/05.6)

1.4. Категория слушателей

Категория слушателей: административно-управленческий персонал в области физической культуры и спорта.

Образовательная программа «Менеджмент и маркетинг физической культуры и спорта» направлена на профессиональную переподготовку руководителей и заместителей руководителя учреждений физкультурно-спортивной направленности, тренеров, других работников, имеющих высшее профессиональное (непрофильное) образование, бакалавриат, специалитет.

Содержание программы соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя, заместителя руководителя, других работников.

1.5. Срок обучения

Образовательная программа рассчитана на 550 часов: из них – 302 часа – теоретические занятия, 200 часов – практические занятия, 48 часов – самостоятельная работа.

1.6. Форма обучения

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.7. Режим занятий

При очной и очно-заочной формах обучения - от 4-х до 8 часов в день, от 1 до 4-х раз в неделю – всего не более 30 часов в неделю.

Итоговая государственная аттестация слушателей программы осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей программы профессиональной переподготовки, утвержденным директором МБУ «ИМЦ по ФК и С» и проходит в форме сдачи государственного аттестационного экзамена.

По итогам обучения выдается диплом о профессиональной переподготовке.

Обучение по программе профессиональной переподготовки проводится по заявлениям лиц, имеющих высшее профессиональное образование (непрофильное).

Вступительные испытания для поступающих на обучение не предусмотрены, со всеми слушателями проводится тестирование остаточных знаний.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплины	Общая трудо- емкость, час.	Всего ауди- торных заний, час.	В том числе			СРС, час.	Ком- петен- ции	Текущий контроль			Предварит. аттестация и итоговый аттестацион- ный экзамен	
				Лек- ции, час.	Практи- ческие занят., час.	Лабо- ратор- ные занят., час.			КР	Те- ст	Реф.	за- чет	экза- мен
1. <i>Модуль 1. Социально-педагогические аспекты управления физическим воспитанием и спортом</i>													
1.1	Социологические проблемы физической культуры и спорта	6	4	2	2	-	2	F/01.7 E/01.7			+		
1.2	Социально-педагогический менеджмент	6	4	2	2	-	2	F/03.7 E/02.7 E/05.7			+		
1.3	Социально-педагогические аспекты и роль спорта	6	4	2	2	-	2	F/03.7 F/04.7 D/03.6		+			
1.4	Социально-педагогические аспекты детско-юношеского спорта	6	4	2	2	-	2	E/04.7 D/03.6	+				
1.5	Социально-педагогические аспекты	6	6	2	4	-	-	E/01.7 D/01.6		+			

	взаимоотношений между тренером и спортсменом											
1.6	Оптимизация взаимоотношений тренер - спортсмен	6	4	2	2	-	2	E/04.7 F/03.7			+	
	Итого в модуле:	36	26	12	12	-	10					
2. <i>Модуль 2. Менеджмент и маркетинг в современных условиях развития физической культуры и спорта</i>												
2.1	Основы менеджмента. Что такое спортивный менеджмент.	40	36	20	16	-	4	E/05.7 E/06.7	+			
2.2	Функции управления. Управление персоналом, кадровая политика.	32	30	20	10	-	2	E/06.7 E/03.7		+		
2.3	Стратегическое управление учреждениями физкультурно-спортивной направленности.	44	40	20	20	-	4	F/01.7 F/03.7 F/06.7			+	
2.4	Маркетинговые стратегии и технология проектирования услуг физической культуры и спорта	38	34	18	16	-	4	F/02.7 F/05.7 F/06.7			+	
2.5	Варианты решения маркетинговых проблем физкультурно-спортивных организаций	32	30	10	20	-	2	F/05.7 F/06.7			+	
2.6	Управление маркетинговой деятельностью в физкультурно-спортивной организации	36	34	16	18	-	2	E/02.7 F/02.7		+		
2.7	Publik relations и	32	30	18	12	-	2	E/01.7				Кругл

	пропаганда в системе маркетинга физкультурно-спортивных услуг						D/05.6 F/04.7			ый стол	
	Итого в модуле:	254	234	122	112	-	20				
3.	Модуль 3. Современные требования к делопроизводству										
3.1	Актуальные проблемы современного делопроизводства и документооборота	12	12	8	4	-	-	E/03.7 E/04.7 F/04.7 F/06.7		+	
	Итого в модуле:	12	12	8	4						
4.	Модуль 4. Культура речи и деловое общение										
4.1	Деловое общение, культура деловой речи	22	20	12	8	-	2	E/04.7 D/05.6	+		
4.2	Этика деловых отношений, делового общения	38	36	24	12	-	2	E/01.7 D/04.6 D/05.6	+		
4.3	Итого в модуле:	60	56	36	20	-	4				
5.	Модуль 5. Психология управления										
5.1	Руководитель в организации	14	12	12	-	-	2	E/03.7 D/03.6 E/04.7 E/05.7 E/06.7 F/04.7 F/07.7	+		
5.2	Теоретические основы психологии управления	52	48	36	12	-	4	E/03.7 D/03.6 E/07.7	+		

5.3	Конфликты и их решение в трудовом коллективе	36	32	24	8	-	4	E/03.7 F/03.7 D/03.6			+		
	Итого в модуле:	102	92	72	20	-	10						
6.	Модуль 6. Экономические и правовые основы спортивного менеджмента												
6.1	Нормативно-правовая база управления физической культурой и спортом	12	10	10	-		2	E/04.7 E/06.7 F/06.7			+		
6.2	Хозяйственно-экономическая деятельность в области физической культуры и спорта	42	40	20	20	-	2	E/02.7 E/05.7 F/02.7 F/05.7	+				
	Итого в модуле:	54	50	30	20	-	4						
7.	Модуль 7. Основы медицинской подготовки и безопасности жизни												
7.1	Концепция курса «Основы медицинской подготовки и безопасности жизнедеятельности»	2	2	2	-	-	-	E/07.7 F/07.7			+		
7.2	Современный комплекс проблем безопасности	4	4	2	2	-	-	E/07.7 F/07.7			+		
7.3	Понятие ЧС и ЭС. Первоочередные действия в случае аварии на Белоярской АЭС. Основные АХОВ г. Нижний Тагил	4	4	3	1	-	-	F/07.7 E/07.7			+		
7.4	Здоровье и здоровый образ жизни	6	6	3	3	-	-	E/04.7 E/07.7 F/07.7	+				
7.5	Нетрадиционные системы	6	6	4	2	-	-	E/04.7		+			

	оздоровления						E/07.7					
7.6	Оказание первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ранах и пр.	10	10	6	4	-	-	E/04.7 E/07.7	+			
Итоговая аттестация: 32 32 20 12 <i>итоговый аттестационный экзамен</i>												
	Всего:	550	502	302	200		48					

2.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график разрабатывается для дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки по образцу, представленному в таблице.

Календарный учебный график

Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май									
3 9	10 16	17 23	24 30	1 7	8 14	15 21	22 28	29 4	5 11	12 18	19 25	26 2	3 9	10 16	17 23	24 30	31 6	7 13	14 20	21 27	28 3	4 10	11 17	18 24	25 3	4 10	11 17	18 24	1 7	8 14	15 21	22 28	29 5	6 12	13 19	20 26	27 2	3 9	10 16	17 23	24 30
л	л	л/ п	п	л	л/ п	п/ с	п	л	л/ п	п	с	л	п	п	с	-	л	л/ п	п	п	л/ п	п/ с	п	л	п	л/ п	л/ п	п/ с	л/ п	п	п	с	с	с	и а э	и а э	и а э	и а э			

Примечание:

Л – лекции;

П – практические занятия (семинары и практикумы);

С – самостоятельная работа;

З – зачет;

ИАЭ –итоговый аттестационный экзамен.

2.3. Учебная программа

Дисциплинарное содержание программы может быть представлено укрупнено через дидактическое содержание дисциплин или детально путем разработки учебных программ (учебно-тематических планов) по дисциплинам, стажировкам, практикам и т.д.

При реализации электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий наличие учебных программ по дисциплинам обязательно.

Если программа содержит модули, то их структура детализируется и указывается связь с результатами обучения (приобретаемые компетенции).

Структура и содержание учебных программ определяется их разработчиками самостоятельно, с учетом необходимости достижения целей и результатов обучения.

Пример

<i>Наименование модулей, разделов (дисциплин) и тем</i>	<i>Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы</i>
Модуль 1. Социально-педагогические аспекты управления физическим воспитанием и спортом	
Раздел 1.1 Социологические проблемы физической культуры и спорта	Недостаточность профессиональной подготовленности менеджмента физкультурно-спортивных организаций. Недостаточность экономической базы. Роль и место физической культуры в становлении и развитии человека.
Раздел 1.2. Социально-педагогический менеджмент	Значение физической культуры и спорта в процессе социализации личности. Воздействие занятий ФКиС на эффективность его производственной и социальной адаптации. Развитие

	представлений о ценностной потенциале физической культуры и спорта.
Раздел 1.3 Социально-педагогические аспекты и роль спорта	Система физического воспитания, физкультурно-спортивное и туристическое движение как социальные институты комплексного воздействия на человека. Концепция всестороннего развития целостной личности в учебно-воспитательном процессе. Социально-педагогическое воздействие тренера.
Раздел 1.4 Социально-педагогические аспекты детско-юношеского спорта	Система детско-юношеского спорта и туризма, в том числе система спортивных соревнований. Социально-педагогические принципы детско-юношеского спорта. Спортивный коллектив. Спортивная команда.
Раздел 1.5 Социально-педагогические аспекты взаимоотношений между тренером и спортсменом	Объективные предпосылки формирования взаимоотношений между тренером и спортсменом. Причины, влияющие на переход спортсмена от одного тренера к другому. Конфликты между тренером и спортсменом. Оптимизация взаимоотношений тренер-спортсмен.
Раздел 1.6 Оптимизация взаимоотношений тренер - спортсмен	Компоненты профессионально-педагогической деятельности тренера. Средства и методы управления тренером деятельностью спортсменов в соревнованиях, взаимосвязанные с характеристиками взаимоотношений между ними. Содержание организационной и воспитательной работы тренера. Формирование авторитета тренера у спортсменов. Оптимальные профессиональные характеристики тренера.

Модуль 2. Менеджмент и маркетинг в современных условиях развития физической культуры и спорта

Раздел 2.1 Основы менеджмента. Что такое спортивный менеджмент	<p>Предмет, цель, задачи, структура и основная терминологическая база менеджмента. Значение менеджмента для руководителей учреждений физкультурно-спортивной направленности. Основные термины и понятия. Основополагающие цели управления физкультурно-спортивной деятельностью. Объекты менеджмента в физкультурно-спортивной деятельности. Субъекты управленческих отношений в физической культуре и спорте и их основные функции. Основные направления и особенности управленческой деятельности в отрасли «Физическая культура и спорт».</p>
Раздел 2.2 Функции управления. Управление персоналом, кадровая политика.	<p>Классическое определение функций менеджмента. Специфические особенности функций менеджмента физической культуры и спорта. Планирование в спортивном менеджменте. Виды планирования. Организация в сфере физической культуры и спорта. Сущность понятия организационной деятельности. Системный подход к физкультурно-спортивной организации.</p> <p>Понятие кадровой политики. Особенности кадровой политики в физкультурно-спортивной деятельности учреждений. Источники кадров и кадровый профессионализм.</p> <p>Сущность функции руководства в учреждениях физкультурно-спортивной</p>

	<p>направленности. Специфика руководства в спорте. Типы спортивных руководителей.</p> <p>Сущность и значение контролирующей функции в физкультурно-спортивной организации. Контроль спортивных функций и процессов.</p>
Раздел 2.3 Стратегическое управление учреждениями физкультурно-спортивной направленности.	<p>Понятие и сущность стратегического управления. Методология стратегического управления. Содержание и взаимосвязь основных понятий стратегического управления.</p> <p>Стратегическое планирование. Сбор и анализ информации о состоянии и перспективах развития физической культуры и спорта.</p> <p>Разработка стратегии: характеристика этапов стратегического управления. Шаги определения стратегии. Выбор стратегии.</p> <p>Реализация стратегии, механизм ее реализации. Области проведения стратегических изменений.</p>
Раздел 2.4 Маркетинговые стратегии и технология проектирования услуг физической культуры и спорта	<p>Понятие и отличительные маркетинговые характеристики физкультурно-спортивных услуг. Физкультурно-спортивные услуги как товар. Критерии классификации и типология физкультурно-спортивных услуг в маркетинге.</p> <p>Проблемное содержание маркетинговой деятельности, связанной с проектированием и организацией производства физкультурно-спортивных услуг.</p> <p>Понятие и аспекты качества услуг. Основные показатели качества физкультурно-спортивных услуг. Методика</p>

	<p>оценки качества физкультурно-спортивных услуг в рамках маркетинга.</p> <p>Понятие, уровни, виды и особенности конкуренции на рынке отрасли «Физическая культура и спорт». Ведущие типы конкурентных стратегий, реализуемых физкультурно-спортивными организациями. Основные факторы конкурентоспособности физкультурно-спортивных услуг. Методика оценки конкурентоспособности физкультурно-спортивных услуг в рамках маркетинга.</p>
Раздел 2.5 Варианты решения маркетинговых проблем физкультурно-спортивных организаций	<p>Опыт практического применения маркетинговых технологий физкультурно-спортивными организациями. Анализ результатов деятельности в области пропаганды и связей с общественностью в системе физической культуры.</p> <p>Последовательность действий по становлению, организации и развитию маркетинга в физкультурно-спортивной организации. Должностные функции менеджера по маркетингу. Разработка проекта программы маркетинговой ревизии.</p>
Раздел 2.6 Управление маркетинговой деятельностью в физкультурно-спортивной организации	<p>Основные элементы управления маркетинговой деятельностью в физкультурно-спортивной организации.</p> <p>Анализ внешней и внутренней среды физкультурно-спортивной организации как элемент управления маркетинговой деятельностью. Понятие и основные компоненты стратегии маркетинга.</p> <p>Подходы и схема разработки маркетинговых стратегий: формулировка</p>

	<p>миссии, выбор и постановка маркетинговых целей, выбор и оценка оптимальных вариантов разрешения маркетинговых проблем, стоящих перед физкультурно-спортивной организацией. Основные показатели эффективности маркетинговой деятельности физкультурно-спортивных организаций.</p> <p>Организационная структура службы маркетинга в организациях физкультурно-спортивного профиля: понятие, основные функции, этапы проектирования и их содержание.</p> <p>Последовательность действий по становлению, организации и развитию маркетинга в физкультурно-спортивной организации. Должностные инструкции менеджера по маркетингу. Основные проблемы и объекты управления маркетингом в физкультурно-спортивной организации.</p>
Раздел 2.7 Publik relations и пропаганда в системе маркетинга физкультурно-спортивных услуг	<p>Понятие Publik relations (связи с общественностью). Основные направления Publik relations в системе физической культуры. Цель и задачи PR-деятельности в физкультурном и олимпийском движении. Основные функции Publik relations и направления их реализации в физкультурно-спортивной деятельности. Этапы развития и становления Российского PR.</p> <p>Основные формы и инструменты организации отношений со средствами массовой информации и коммуникации и</p>

	<p>их специфика в отрасли «Физическая культура и спорт». Формы и инструментарий организации связей с целевыми аудиториями в системе физической культуры. Пропаганда как форма маркетинговых коммуникаций в системе физической культуры.</p> <p>Понятие пропагандистских и PR- кампаний. Общие и частные цели пропаганды и связей с общественностью в системе физической культуры. Средства и приемы пропаганды и Publik relations.</p>
Модуль 3. Современные требования к делопроизводству	
Раздел 3.1 Актуальные проблемы современного делопроизводства и документооборота	<p>Основные принципы документационного обеспечения учреждения физкультурно-спортивной направленности. Состав документационного обеспечения.</p> <p>Составление и оформление документов.</p> <p>Организация делопроизводства в учреждении физкультурно-спортивной направленности.</p> <p>Технология документационного обеспечения деятельности учреждения физкультурно-спортивной направленности.</p> <p>Контроль за исполнением документов.</p> <p>Систематизация и хранение документов.</p> <p>Передача документов в архив.</p> <p>Автоматизированная система документационного обеспечения деятельности учреждения физкультурно-спортивной направленности.</p>
Модуль 4. Культура речи и деловое общение	
Раздел 4.1 Деловое общение, культура деловой речи	Официально-деловой стиль речи, основные жанры официально-делового стиля речи.

	<p>Языковые особенности текстов официально-делового стиля.</p> <p>Устная публичная речь. Правила построения публичного выступления.</p>
Раздел 4.2 Этика деловых отношений, делового общения	<p>Социально-психологический климат в коллективе: реальная трудовая ситуация, групповые нормы поведения, стиль и методы руководства коллективом, индивидуально-психологические особенности работников и совместимость работников внутри коллектива.</p> <p>Приемы и способы эффективной коммуникации с партнером по деловому общению. Сущность межличностной коммуникации. Невербальные и вербальные средства и техника общения.</p> <p>Этикет и культура поведения делового человека в процессе общения с партнерами.</p>
Модуль 5. Психология управления	
Раздел 5.1 Руководитель в организации	<p>Психологические особенности деятельности руководителя в физкультурно-спортивной организации.</p> <p>Управленческие решения: классификация, этапы выработки управленческих решений.</p> <p>Что такое дресс-код. Основные правила выбора одежды. Одежда для торжественных случаев. Аксессуары делового стиля.</p> <p>Собеседование: как извлечь максимальную информацию о соискателе на должность. (кейс метод?)</p> <p>Какой Вы руководитель? (тест)</p>
Раздел 5.2 Теоретические основы психологии управления	<p>Основные методы мотивации персонала.</p> <p>Что такое мотивация труда. Основные</p>

	мотивы поведения. Факторы, влияющие на удовлетворенность работников и уровень их профессиональной мотивации.
Раздел 5.3 Конфликты и решение в трудовом коллективе	Профилактика конфликтных ситуаций и повышение психологической устойчивости в коллективе. Типы конфликтных личностей. Действия руководителя по профилактике конфликтов в коллективе. Особенности делового общения в конфликтной ситуации. Психологические характеристики конфликтного взаимодействия. Принципы выбора стратегии поведения в конфликтном взаимодействии.

Модуль 6. Экономические и правовые основы спортивного менеджмента

Раздел 6.1 Нормативно-правовая база управления физической культурой и спортом	Нормативно-правовые основы отрасли «Физической культуры и спорта». Основы гражданского законодательства, основы договорной работы. Особенности правового регулирования труда работников отрасли «Физической культуры и спорта». Основы антидопингового законодательства. Ответственность за нарушение законодательства.
Раздел 6.2 Хозяйственно-экономическая деятельность в области физической культуры и спорта	Правовые основы экономической деятельности учреждений физической культуры. Порядок работы с наличными денежными средствами. Организация финансовой деятельности учреждения физкультурно-спортивной направленности. Порядок получения и расходования бюджетных средств. Методы

	<p>сметного планирования бюджетной потребности учреждения физкультурно-спортивной направленности. Особенности учета внебюджетных средств. Особенности взаимодействия учреждения физической культуры с централизованной бухгалтерией.</p> <p>Понятия о платных услугах в учреждениях физкультурно-спортивной направленности. Особенности применения налогового кодекса в деятельности учреждения физкультурно-спортивной направленности.</p>
Модуль 7. Основы медицинской подготовки и безопасности жизни	
Раздел 7.1 Концепция курса «Основы медицинской подготовки и безопасности жизнедеятельности»	Цель и задачи предмета. Документальная и законодательная база курса. Основные угрозы от природы и жизнедеятельности. Основные принципы формирования содержания курса.
Раздел 7.2 Современный комплекс проблем безопасности	Понятие безопасности. Объекты и субъекты безопасности. Виды безопасности: политическая, социокультурная, социальная, экономическая, техногенная, военная, информационная. Источники опасности.
Раздел 7.3 Понятие ЧС и ЭС. Первоочередные действия в случае аварии на Белоярской АЭС. Основные АХОВ г. Нижний Тагил	Определение понятий «Чрезвычайная ситуация» И «Экстремальная ситуация». Алгоритм действий в чрезвычайной ситуации, связанной с аварией на Белоярской АЭС. Наиболее распространенные и опасные аварийно-химически вещества в г.Нижний Тагил – хлор и аммиак. Их краткая характеристика, признаки отравления, средства индивидуальной защиты. Оказание первой

	помощи (деврачебной) при поражении АХОВ (хлор и аммиак).
Раздел 7.4 Здоровье и здоровый образ жизни	Определение понятий «Здоровье» и «Здоровый образ жизни». Основные категории здоровья. Интегрированный характер понятия «здоровье» (схема, рисунок). Основные принципы здорового образа жизни.
Раздел 7.5 Нетрадиционные системы оздоровления	«Цветовые сигналы личности» (цветодиагностика). Влияние цвета на жизнедеятельность человека. Психофизиологическая саморегуляция (релаксация, медитация, психофизическая тренировка). Звуки, несущие здоровье. Аромотерапия. Правила пользования эфирными маслами. Эфирные масла для профилактики болезней. Фитооздоровление. Правила фитооздоровления. Массаж точек и рефлексорных зон.
Раздел 7.6 Оказание первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ранах и пр.	Основные принципы оказания первой деврачебной помощи. Основные методики по оказанию первой помощи при неотложных состояниях. Общие правила поведения при кровотечениях. Первоочередные действия при оказании первой (деврачебной) помощи при различных видах кровотечений (схема). Внутреннее кровотечение: что можно делать, основные симптомы, первоочередные действия. Профилактика осложнений и деврачебная и деврачебная помошь при травмах. Профилактика и первая деврачебная помощь при поражении

	органов инородными телами.
--	----------------------------

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения</i>
лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
практические занятия	учебные макеты для изучения основных модулей программы
круглые столы	компьютеры, инструментальная система программирования контроллеров на стандартных языках ISaGRAF (реализация стандарта МЭК (IEC) 611313)
деловые игры	компьютеры, SCADA-пакеты iFIX, GENESIS32, Trace Mode, InTouch

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Сведения о штатных научно-педагогических работниках (внешних совместителях), привлекаемых к реализации программы

<p style="text-align: center;"><i>Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Менеджмент и маркетинг физической культуры и спорта»</i></p>									
№ n/n	<i>Должность по штатному расписанию</i>	<i>Фамилия, имя, отчество</i>	<i>Год рождения</i>	<i>Образование</i>	<i>Сведения о повышении квалификации</i>	<i>Стаж работы</i>			<i>Читаемые дисциплины</i>
						<i>общий</i>	<i>пед.</i>	<i>в учрежде- нии</i>	
1	Доцент, к.п.н.	Касаткина Галина Михайловна	1951	Высшее, Омский гос. институт физ. культуры, 1972	<ul style="list-style-type: none"> - Удостоверение о повышении квалификации по ДПП «Готов к труду и обороне (ГТО)», 2016; - Удостоверение о повышении квалификации по ОП «Оказание первой помощи», 2017; - Удостоверение о повышении квалификации по программе «Управление программами и проектами в системе работы органов государственной и муниципальной власти», 2017; - Удостоверение о повышении квалификации по ДПП «Новые подходы к подготовке спортивного 	45	45	17	<ul style="list-style-type: none"> - Социологические проблемы физической культуры и спорта; - Социально-педагогический менеджмент; - Социально-педагогические аспекты и роль спорта; - Социально-педагогические аспекты детско-юношеского спорта; - Концепция курса «Основы медицинской подготовки и безопасности жизнедеятельности»; - Современный комплекс проблем безопасности; - Понятие ЧС и ЭС.

					резерва в Российской Федерации», 2018				Первоочередные действия в случае аварии на Белоярской АЭС. Основы АХОВ г. Нижний Тагил; - Здоровье и здоровый образ жизни; - Нетрадиционные системы оздоровления
2	Преподаватель	Глушаченко Юлия Владимировна	1978	Высшее, Нижнетагильский гос. пед. институт, 2000	- Диплом о профессиональной переподготовке по программе «Управление персоналом», г. Н. Тагил, 2012; - Удостоверение о повышении квалификации по программе «Технологии повышения личной эффективности руководителя», г. Н. Тагил, 2017	18	18	1	- Этика деловых отношений, делового общения; - Социально-педагогические аспекты взаимоотношений между тренером и спортсменом; - Оптимизация взаимоотношений тренер-спортсмен; - Конфликты и решение в трудовом коллективе
3	Преподаватель	Кокорина Надежда Глебовна	1966	Высшее, Уральский Институт Экономики, управления и права, г. Екатеринбург, 2009	- Тренинг «Практические методы применения маркетинговых подходов в сфере ФКиС», г. Москва, 2014; - Тренинг «Управление маркетинговой деятельностью в учреждениях физкультурно-спортивной направленности», г. Екатеринбург, 2016.	30	3	3	- Маркетинговые стратегии и технологии проектирования услуг физической культуры и спорта; - Варианты решения маркетинговых проблем физкультурно-спортивных организаций; - Управление маркетинговой деятельностью в физкультурно-

									спортивной организации
4	Преподаватель	Павлова Наталья Григорьевна	1981	Высшее, Нижнетагильский гос. пед. институт, 2003; Уральский институт экономики, управления и права, Екатеринбург, 2005	- Удостоверение о повышении квалификации по курсу «Трудовое законодательство РФ и делопроизводство», г. Н. Тагил, 2004; - Участник 9 научно- практической педагогической конференции работников учреждений физической культуры и спорта, г. Н. Тагил, 2013; - Диплом о профессиональной переподготовке «Физическая культура и спорт», г. Н. Тагил, 2017	20	15	7	- Нормативно-правовая база управления физической культурой и спортом
5	Старший преподаватель, к.п.н.	Загитов Анвар Нурланович	1963	Высшее, Омский гос. институт физ. культуры, 1991	- Актуальные проблемы, г. Н. Тагил, 2016; - Оказание первой помощи, г. Н. Тагил, 2017	36	33	4	- Теория и методика физического воспитания; - Теория и методика спорта
6	Преподаватель	Арапова Евгения Анатольевна	1978	Высшее, Ленинградский гос. университет им. А.С. Пушкина, 2012	- Удостоверение о повышении квалификации по программе: «Организация социокультурной инклюзии и социальной занятости в инклюзивном центре труда и творчества для людей с ментальной инвалидностью», Екатеринбург, 2018	18	3 месяца	3 месяца	- Психология управления

7	Преподаватель	Байгозина Надежда Николаевна	1961	Высшее, УрАГС, 2002	- Оказание первой помощи, г. Н. Тагил, 2018				- Основы менеджмента. Что такое спортивный менеджмент; - Функции управления. Управление персоналом, кадровая политика; - Стратегическое управление учреждениями физкультурно- спортивной направленности; - Актуальные проблемы современного делопроизводства и документооборота; - Хозяйственно- экономическая деятельность в области физической культуры и спорта
8	Доцент, к.п.н.	Вежев Михаил Борисович	1953	Высшее, Казанский гос. университет им. В.И. Ульянова- Ленина, 1979	- Оказание первой помощи, г. Н. Тагил, 2018	39	30	13	- Publicrelations и пропаганда в системе маркетинга физкультурно- спортивных услуг
9	Преподаватель	Панкова Кристина Валерьевна	1977	Высшее, Нижнетагильский гос. пед. институт, 2001	- Сертификат участника семинара «Информационная безопасность участников образовательного процесса», Н. Тагил, 2015; - Курсы повышения квалификации по программе «Обучение пед.				- Деловое общение, культура деловой речи

					работников навыкам оказания первой помощи», Н. Тагил, 2017; - Диплом о профессиональной переподготовке «Физическая культура и спорт», Н. Тагил, 2018.				
10	Преподаватель	Мамочкин Евгений Николаевич	1986	Высшее, ГОУ СПО СО «Медицинское училище №5» (повышенный уровень); Является студентом РГППУ (ф), г. Н. Тагил (срок окончания обучения 31.08.2019 г.)	- Сертификат специалиста по специальности «Медицинский массаж», г. Н. Тагил, 2014	11	3	3	- Оказание первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ранах и пр.

4.2. Использование наглядных пособий и других учебных материалов при реализации программы

1. Мультимедийные презентации к лекционным и практическим занятиям.
2. Федеральная нормативно-правовая документация (приказы, положения, инструктивные письма, стандарты).
3. Локальная нормативно-правовая документация (положения, рабочие учебные планы, рабочие программы).
4. Диски с учебными видеокурсами.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Дается описание процедуры итоговой аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов (письменная или устная форма экзамена или зачета, тестирование, подготовка реферата и т.д.).

Приводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена или тестирования, рекомендуемые темы рефератов.

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей.

Приводятся конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков, которые доводятся до сведения слушателей (в течение первого месяца обучения).

Приводятся сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Целесообразно использовать современные способы и формы оценивания обучающихся, включая создание единой информационной среды с электронными формами контроля и оценки.

Программы текущего контроля и промежуточной аттестации слушателей должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) их будущей профессиональной деятельности. С этой целью в

качестве внешних экспертов целесообразно привлекать работодателей и профильных специалистов.

СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОРЕ

Касаткина Галина Михайловна

Образование высшее, общий стаж работы – 51 год, педагогический стаж – 51 год, директор муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр по физической культуре и спорту», кандидат педагогических наук, доцент.

Тел. раб.: 8 (3435) 42-14-15

Сот. тел.: 8 (906) 856-30-81.

Домашний адрес:

622001, г. Нижний Тагил, Свердловской обл.,
ул. Газетная, д. 54, кв. 29.

Тел. дом.: 8 (3435) 41-46-65